

従業員の皆様からお預かりする個人情報について

株式会社 三幸コミュニティマネジメント
 個人情報保護管理者 総務部
 TEL 03-5986-5055 FAX 03-5986-5056

当社は、業務の円滑な遂行のため、従業員等の皆様からお預かりする個人情報について、下記のとおり適切に管理致します。(注) 従業員等とは、当社従業員 [正社員、契約社員、嘱託社員、派遣社員、パート・アルバイト]、役員 [取締役、監査役、執行役員、相談役]、顧問、当社退職者および入社希望者をいいます。

1. 従業員等の人事管理・労務管理・経理業務などの雇用管理および福利厚生・その他（緊急連絡網の作成や表彰等含む）のために利用させていただきます。

なお、弊社において貴殿の個人情報を当該目的以外に利用することはありません。

2. 貴殿の個人情報を目的の範囲内において必要最小限の提供を行います。

提供目的	報酬の支払、社会保険関係の手続、福利厚生の提供、法律上要求される諸手続、その他雇用管理及び業務委託先への職員名簿（年1回程度）提出のため
提供する個人情報の項目	氏名、生年月日、性別、住所、電話番号、家族情報
提供の手段又は方法	直接手渡し、もしくは、配達記録郵便や簡易書留郵便など、配達の記録が確認できる方法
提供先	金融機関、税理士事務所、税務署などの公的機関、労務事務所、福利厚生事業者、健康保健組合、
個人情報に関する契約	全ての提供先においてある

3. 貴殿の個人情報を目的の範囲内において協力会社に委託する場合もございます。ご了承ください。(委託先：金融機関、税理士事務所、労務事務所、福利厚生事業者、印刷業者等)

4. ご自身の判断により、必要な個人情報を提出されない場合、貴殿に対する事務遂行に支障が生じ、貴殿が損害を被る場合がございます。

5. 弊社が保有する貴殿の個人情報について、開示を請求することができます。また、開示の結果、個人情報の訂正・削除を請求することもできます。なお、開示、訂正、削除を請求される場合、本人以外への個人情報の漏洩や、本人以外による個人情報の書き換え等を防止する為、請求者が本人であることを確認させていただきます。確認がとれた場合に限り、個人情報の開示・訂正・削除を行うものとします。

(但し、「業務評価結果」など個人の成績に関わるものは、非開示です。)

6. 個人情報に関するお問合せ及び個人情報の開示、訂正、削除等につきましては、(株)三幸コミュニティマネジメント 総務部 まで、お問合せください。

私は、入社に際し、個人情報保護方針および個人情報の取扱いについて説明を受けました。
 上記事項について同意します。

令和 年 月 日

ご署名 Ⓜ