

# 個人情報の取扱いについて

当社では個人情報を適正に管理し、安全に取り扱っていることを認証するための規格である JIS Q15001：2017 に基づき、個人情報保護マネジメントシステムを構築し、運用しております。下記の明示事項にご相違の上、個人情報を提供いただきますようお願い申し上げます。

## 【個人情報保護管理者】

株式会社三幸コミュニティマネジメント 総務部

[連絡先]TEL：03-6905-6125 FAX：03-6905-6126

E-mail：[sanko-pmark@sanyuu-group.co.jp](mailto:sanko-pmark@sanyuu-group.co.jp)

## 1. 利用目的

ご提供いただいた個人情報は、下記の利用目的のために使用いたします。

No,	個人情報の種類	利用目的
1	顧客、お取引先の担当者の個人情報	古紙卸売業、機密文書処理、廃棄物収集運搬および処理におけるご案内、お見積り、お支払い、契約、商品・サービスの提供、代金回収、アフターサービスおよびそれに伴う連絡のため
2	当社への各種問合せ個人情報	当社ホームページ、電話、FAX からお問合せをいただいた方へ当社からの折り返しのご連絡をさせていただくため
3	採用応募者個人情報	面接のための連絡・受付、応募者選考、採用可否判定のため
4	従業員個人情報	人事管理、労務管理、安全衛生管理等業務およびこれらに準ずる業務の遂行のため

※なお、当社の開示対象個人情報の利用目的は、上記と 1～4 の個人情報と同じです。

## 直接書面以外の方法で取得した個人情報の利用目的

No,	個人情報の種類	利用目的
1	委託元から提供される個人情報	受託業務を履行するため
2	ハローワークから提供される個人情報	応募者への連絡のため

## 2. 個人情報の開示等の請求について

当社にご提供いただいた個人情報については、利用目的の通知、開示、訂正、追加または削除、利用の停止、消去および第三者への提供の停止（以下、「開示等」という）を申し出ることができます。当社は、所定の手続きに則り、迅速に対応いたします。

### （1）ご請求方法

下記にあります【個人情報苦情・相談窓口】宛にご連絡いただければ、申請用紙を郵送させていただきます。ご記入いただいた後、本人確認および代理人確認のための書類を添付していただき、下記の【個人情報苦情・相談窓口】宛にご持参またはご郵送ください。

(2) ご提出いただく書類

- ① 「個人情報に関する開示等申請書」(当社様式)
- ② -1 申請者が本人の場合の確認書類
  - ・従業員の方は社員証の提示
  - ・お客様・採用応募者など社外の方については運転免許証・各種健康保険証・年金手帳・パスポート・住民票の写しのいずれか1点
- ② -2 代理人の場合の確認書類
  - ・当該本人からの委任状
  - ・当該本人の住民票の写し
  - ・代理人の方の運転免許証・各種健康保険証・年金手帳・パスポート・住民票の写しのいずれか1点
- ③ 開示等の請求に関わる手数料  
利用目的の通知、開示の場合は通知にかかる手数料として500円分の定額小為替

(3) 当社からの回答方法

申請書に記載された住所に書面にてご回答いたします。

(4) 開示等の請求に応じられない場合について

- ① 本人または第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害するおそれがある場合
- ② 当社の適正な業務の実施に著しく支障を及ぼすおそれがある場合
- ③ 法令に違反することとなる場合

3. 本人が容易に認識できない方法による個人情報の取得

当社の運営サイトにおいては、Cookie や Web ビーコン等の技術を用いて本人が容易に認識できない方法による個人情報の取得は行なっておりません。

【個人情報苦情・相談窓口】

当社の個人情報の取扱についての相談、苦情および開示等に関わるご請求は下記にお申し出ください。

<個人情報苦情相談窓口>

株式会社三幸コミュニティマネジメント 苦情・相談窓口担当  
〒173-0004 東京都板橋区板橋 2-64-6 TUK ビル 2 階  
TEL : 03-6905-6125 FAX : 03-6905-6126

<所属する認定個人情報保護団体の苦情相談窓口>

一般財団法人日本情報経済社会推進協会 認定個人情報保護団体事務局  
電話番号 : 03-5860-7565 フリーダイヤル : 0120-700-779