個人情報苦情・問合せ記録表

作成日 :　　年　　月　　日（　）

個人情報問合せ窓口 担当者(記入者)		
受付日時		年　月　日（　）　時　分頃
相手先	組織名・氏名等	
	連絡先・連絡方法等	
	相手先区分	1. お客様　2. 仕入先・外注先　3. 行政　4. 諸団体
		5. その他(　　)

＜苦情・問合せ内容＞

＜対応内容＞

対応者	個人情報 管理責任者

＜対応結果＞
対応日:
結　果:

対応者	個人情報 管理責任者	経営者