

個人情報の取扱いについて

当社では個人情報を適正に管理し、安全に取り扱っていることを認証するための企画である JIS Q15001：2017 に基づき、個人情報保護マネジメントシステムを構築し、運用しております。下記の明示事項にご同意の上、個人情報を提供いただきますようお願い申し上げます。

【個人情報保護管理者】

株式会社三幸コミュニティマネジメント 総務部

〔連絡先〕 TEL：03-5986-5055 FAX：03-5986-5056

E-mail: sanko-pmark@sanyuu-group.co.jp

1. 利用目的

ご提供頂いた個人情報は、下記の利用目的のために使用いたします。

No.	個人情報の種類	利用目的
1	顧客、お取引先の担当者の個人情報	古紙卸売業、機密文書処理、廃棄物収集運搬及び処理におけるご案内、お見積り、お支払、契約、商品・サービスの提供、代金回収、アフターサービス及びそれに伴う連絡のため
2	当社への各種問い合わせ個人情報	当社ホームページ、電話、FAX からお問い合わせを頂いた方へ当社からの折り返しのご連絡をさせて頂くため
3	採用応募者個人情報	面接の為の連絡・受付、応募者選考、採用合否判定のため
4	従業者個人情報	人事管理、労務管理、安全衛生管理等業務及びこれらに準ずる業務の遂行のため

※なお、当社の開示対象個人情報の利用目的は、上記と1～4の個人情報と同じです。

直接書面以外の方法で取得した個人情報の利用目的

No.	個人情報の種類	利用目的
1	委託元から提供される個人情報	受託業務を履行するため
2	ハローワークから提供される個人情報	応募者への連絡のため

2. 個人情報の開示等の請求について

当社にご提供いただいた個人情報については、利用目的の通知、開示、訂正、追加又は削除、利用の停止、消去及び第三者への提供の停止（以下、「開示等」という）を申し出ることができます。当社は、所定の手続きに則り、迅速に対応いたします。

(1)ご請求方法

下記にあります【個人情報苦情・相談窓口】宛に、ご連絡頂ければ、申請用紙を郵送

させていただきます。ご記入頂いた後、本人確認及び代理人確認のための書類を添付して頂き、下記の【個人情報苦情・相談窓口】宛にご持参又はご郵送ください。

(2)ご提出頂く書類

- ① 「個人情報に関する開示等申請書」(当社様式)
- ② -1 申請者が本人の場合の確認書類
 - ・従業員の方は社員証の提示
 - ・お客様、採用応募者など社外の方については運転免許証・各種健康保険証・年金手帳・パスポート・住民票の写しのいずれか1点
- ② -2 代理人の場合の確認書類
 - ・当該本人からの委任状
 - ・当該本人の住民票の写し
 - ・代理人の方の運転免許証・各種健康保険証・年金手帳・パスポート・住民票の写しのいずれか1点
- ③ 開示等の請求に関わる手数料
利用目的の通知、開示の場合は通知にかかる手数料として500円分の定額小為替

(3)当社からの回答方法

申請書に記載された住所に書面にてご回答いたします。

(4)開示等の請求に応じられない場合について

- ①本人又は第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害するおそれがある場合
- ②当社の適正な業務の実施に著しく支障を及ぼす恐れがある場合
- ③法令に違反することとなる場合

3. 本人が容易に認識できない方法による個人情報の取得

当社の運営サイトにおいては、Cookie や Web ビーコン等の技術を用いて本人が容易に認識できない方法による個人情報の取得は行っておりません。

【個人情報苦情・相談窓口】

当社の個人情報の取扱についての相談、苦情及び開示等に関わるご請求は下記にお申し出下さい。

<個人情報苦情相談窓口>

株式会社三幸コミュニティマネジメント 苦情・相談窓口担当
〒173-0026 東京都板橋区中丸町 51-10 BROOKS 中丸7階
TEL : 03-5986-5055 FAX : 03-5986-5056

<所属する認定個人情報保護団体の苦情相談窓口>

一般財団法人日本情報経済社会推進協会 個人情報保護苦情相談室
電話番号 : 03-5860-7565 フリーダイヤル : 0120-700-779